PO1 - CONTRATISTA - FORMATO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN DE CONTRATISTA

No. de Solicitud		Fecha:		Ingresó:	

Datos a completar por CONTRATISTA

1. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE *(Complete los datos generales del solicitante)*

Nombre y/o razón social: _____

_____

La primera vez que se solicita el servicio de validación de Contratista ante la UNIDAD VALIDADORA, el interesado deberá presentar documentos que evidencien que el solicitante se encuentra legalmente constituido mediante:

- *Fotocopia de Escritura de Constitución de la Sociedad y sus modificaciones debidamente inscritas, o Estatutos debidamente publicados en el Diario Oficial.*
- *Fotocopia de la última Credencial Inscrita vigente (Administración Única, Junta Directiva y/o Consejo de Gerentes).*
- *Fotocopia de Tarjetas Tributarias de la sociedad (NIT e IVA)*
- *Fotocopia formulario F-915 de Ministerio de Hacienda (Estado de Socios, Accionistas o Cooperandos, con sus respectivos # de DUI y NIT).*
- *Fotocopia del Certificación de Matrícula de Comerciante emitida por el Registro de Comercio vigente.*

• *Las fotocopias deberán presentarse debidamente certificadas por notario.*

Domicilio de la empresa:

Calle: _____ No.: _____

Ciudad: _____ Municipio _____ Departamento _____

Correo electrónico: _____

Teléfono(s): _____ Fax: _____

Presentar copia de por lo menos dos de los siguientes comprobantes de reciente emisión (antigüedad no mayor a 3 meses):

- *Solvencia Municipal*
- *Contrato de Arrendamiento o Escritura de Propiedad del inmueble*
- *Recibo de Agua*
- *Recibo de Energía Eléctrica*
- *Estado de Cuenta Bancaria*

Información de contacto del representante legal:

Nombre del representante legal: _____

Teléfono(s): _____ Extensión: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

Presentar copia del Documento Único de Identidad (DUI), Carnet de Residente o pasaporte vigente y Número de Identificación Tributaria (NIT)

- *Esta identificación, en el caso del responsable directo de la empresa, deberá coincidir con el nombre del responsable que se indica en la Escritura de Constitución, modificación al pacto social o en la credencial de nombramiento vigente de la empresa o bien para el caso de que exista un apoderado legal o gerente facultado para el caso presentar fotocopia de poder notarial vigente debidamente certificado por notario, que lo faculte como mínimo con poderes para ejecutar actos mercantiles, de administración, suscribir contratos, pleitos y cobranzas.*
- *Credencial del representante legal vigente*

Información de contacto del representante autorizado o gestor:

Nombre del representante: _____

Teléfono(s): _____ Extensión: _____ Fax: _____

Correo electrónico: _____

Si el representante legal nombra a un representante para la gestión de validación de Contratista ante la UNIDAD VALIDADORA, será necesario que se ingrese: copia del Documento Único de Identidad, Carnet de Residente o pasaporte vigente, así como Número de Identificación Tributaria y carta poder firmada por quien otorga el poder y quien lo acepta, con firmas debidamente autenticadas por notario.

En caso contrario solo indicar N.A. en información de contacto del representante autorizado o gestor.

¿Estaría de acuerdo en qué la Aseguradora ASESUISA que ofrece las fianzas de eficiencia energética bajo este Programa ESI pueda, para su comodidad, tener acceso a los documentos cargados en este sistema? Sí ☐ No ☐

2. TECNOLOGIA A EVALUAR (Marque con una "X" la(s) tecnología(s) a validar como Contratista)

Validación inicial ☐ **Revalidación de Contratista** ☐

Tecnologia	Tipo	Cantidad de instalaciones
Motores de alta eficiencia	☐	
Precalentamiento solar	☐	
Distribución de aire comprimido	☐	
Sistemas de cogeneración	☐	
Sistemas de aire, enfriamiento, refrigeración	☐	
Generadores de vapor eficientes, caldera	☐	

3. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

CAPACIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA

El solicitante deberá evidenciar que cuenta con la capacidad técnica y administrativa, así como con la infraestructura necesaria para el desarrollo de actividades que comprenden el diseño, implementación y operación de proyectos de eficiencia energética en la tecnología a validar, por lo que deberá presentar como respaldo el currículum de la empresa Contratista indicando, como mínimo, los datos siguientes:

1.	*Descripción general de la empresa y de los servicios (diseño, suministro, instalación mantenimiento, etc.) que ofrece*
2.	*Breve historia de la empresa*
3.	*Organigrama de la estructura operativa y breve currículo de los principales directivos y técnicos de la empresa por cada tecnología seleccionada en la sección 2*
4.	*Manual del Sistema de Gestión (recomendable)*
5.	*Recomendable : Currículo y constancias de capacitación, diplomas, certificaciones de los principales técnicos relacionados a la tecnología a validar*
6.	*Relación del equipo de medición con las tecnologías a aplicar (descripción del equipo de medición, modelo y fabricante, año de adquisición, certificado de calibración vigente*
7.	*Lista de los productos principales y sus certificados de cumplimiento con normas oficiales salvadoreñas, normas salvadoreñas, normas internacionales (por ejemplo: AHRI, CAGI, NOM, UL, etc.) o dictámenes de los materiales y equipos usados en las instalaciones (cuando aplique) o por lo menos certificado de eficiencia energética emitido por laboratorio independiente (consultar en caso de duda)*
8.	*Principales clientes y breve descripción de proyectos relacionados a la tecnología a validar*
9.	*Información sobre disposición de residuos de proyectos*
10.	*Información que el proveedor desea compartir en la página de BANDESAL como referencia comercial:* ☐ *Nombre de la empresa* ☐ *Datos de contacto (teléfono, email y persona de contacto)* ☐ *Descripción General de la Empresa*

PROYECTOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA REALIZADOS *(Listar por lo menos los últimos TRES proyectos instalados)*

	Nombre del proyecto	*Datos de contacto (Nombre, Teléfono, Correo Electrónico)*	*Fechas de inicio y terminación de proyecto*	*Costo del proyecto*
1.				*$*
2.				*$*
3.				*$*
4.				*$*
5.				*$*
6.				*$*
7.				*$*
8.				*$*
9.				*$*
10.				*$*

PROYECTOS EN CURSO *(Listar por lo menos los DOS proyectos en proceso de instalación)*

	Nombre del proyecto	*Datos de contacto (Nombre, Teléfono, Correo Electrónico)*	*Fechas de inicio y terminación de proyecto*	*Costo del proyecto*
1.				*$*
2.				*$*
3.				*$*
4.				*$*
5.				*$*
6.				*$*
7.				*$*
8.				*$*
9.				*$*
10.				*$*

OBSERVACIONES GENERALES (EJ.: SUGERENCIAS DE NUEVAS TECNOLOGÍAS):

_____

_____

_____

Importante:

- El ingreso de la solicitud no garantiza la conclusión de validación correspondiente, ya que el trámite será analizado detalladamente por el área conveniente de esta asociación, donde se emitirá la resolución correspondiente.

Bajo protesta de decir la verdad

ATENTAMENTE

NOMBRE: _____ FIRMA: _____

REPRESENTANTE LEGAL (☐) / AUTORIZADO O GESTOR (☐)